

શરતો:—

- (૧) વ્યક્તિગત અરજી કરનારે રહેઠાણના પુરાવા તરીકે પોતાના આધારકાર્ડ, ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ, વોટર આઈડી અથવા પાસપોર્ટ ની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૨) સંસ્થાકીય રીતે પાર્કિંગ પરમીટ મેળવવા અરજી કરનારે (૧) કારખાના/દુકાન/ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ નોંધાયેલ સંસ્થાનું નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર (૨) હોટલ/રેસ્ટોરન્ટના ઈસમોએ આરોગ્ય ખાતાનું લાયસન્સ (૩) પ્રોફેશનલ ટેક્નની રસીદ.
- (૩) વ્યક્તિગત અરજી કરનારે પોતાના કામ કરવાની જગ્યાની નજીક પાર્કિંગ કરવા માટેની વર્ક પ્લેસ પરમીટ મેળવવા માટે જ્યાં કામ કરે છે તે સંસ્થાનું આઈડેન્ટી કાર્ડ અથવા સંસ્થાનું અધિકૃત પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૪) પાર્કિંગ પરમીટ મેળવવા અરજી કરનારે તેમની ફાળવેલ જગ્યામાં ફાળવેલ સમયે જ પાર્કિંગ કરાવી શકશે તેમજ અન્ય લોકેશન પર પાર્કિંગ કરાવી શકશે નહીં.
- (૫) સંસ્થાકીય પાર્કિંગ પરમીટ મેળવનાર માલિકે પોતાના સીક્યુરીટી ગાર્ડ રાખીને કે અન્ય રીતે પાર્કિંગ વ્યવસ્થિત રીતે થાય તે સુનિશ્ચીત કરવાનું રહેશે તથા પાર્કિંગ માટેની જગ્યાને સાફ રાખવી તથા દબાણ ન થાય તે મુજબની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- (૬) પાર્કિંગ પરમીટની ભરવા પાત્ર રકમ એડવાન્સમાં ઓનલાઈન વેબ પોર્ટલથી જમા કરાવવાની રહેશે.
- (૭) પાર્કિંગ પરમીટ માટે ભરેલ ફી નું કોઈપણ સંજોગોમાં રીફન્ડ મળશે નહીં.
- (૮) આપેલ પાર્કિંગ પરમીટ વાળી જગ્યાનો પાર્કિંગ સિવાય અન્ય કોઈપણ ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. તેમ માલુમ પડશે તો પાર્કિંગ પરમીટ રદ કરી શકાશે.
- (૯) આપેલ પાર્કિંગ પરમીટ સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા સરકારશ્રીમાં મંજૂર કરાયેલ " પાર્કિંગ પોલીસી અને બાયલોઝ" ના કાયદાને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૧૦) પાર્કિંગ પરમીટ ફક્ત હંગામી ધોરણે જે તે વ્યક્તિ/સંસ્થાને પાર્કિંગ કરવાના હેતુથી આપવામાં આવે છે. જેનાથી તેઓ અન્ય કોઈ હકક મેળવવા પાત્ર રહેશે નહીં.
- (૧૧) પાર્કિંગ પરમીટ વાળી જગ્યા સુરક્ષીત રહે તેની જે તે વ્યક્તિ/સંસ્થાની રહેશે, કોઈપણ અકસ્માત કે દુર્ઘટના થાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે વ્યક્તિ/સંસ્થાની રહેશે.
- (૧૨) વાહનોનું પાર્કિંગ વાહન માલિકના જોખમે કરવાનું રહેશે. વાહનોની ચોરી કે નુકશાન માટે સુરત મહાનગરપાલિકા જવાબદાર રહેશે નહીં.
- (૧૩) પાર્કિંગ પરમીટ ધરાવનારે ચાર ચક્રિય વાહનમાં પોતાના વાહનની વીન્ડશીલ્ડ ઉપર સહેલાઈથી જોઈ શકાય તે રીતે પરમીટ સ્ટીકર લગાડવાનું રહેશે તથા ટ્રી ચક્રી વાહનમાં આગળના મડ ગાર્ડ અથવા અન્ય સહેલાઈથી જોઈ શકાય એવી જગ્યાએ પરમીટ સ્ટીકર લગાડવાનું રહેશે.
- (૧૪) પાર્કિંગ કરનાર ઈસમ/સંસ્થા પોતાના/તેઓના વાહનમાં કોઈપણ પ્રકારના જવલનશીલ પદાર્થ/પ્રતિબંધીત સામાન/રોકડા પૈસા કે આવી કોઈ કાયદા અન્વયે પ્રતિબંધીત વસ્તુઓ રાખી શકશે નહીં અને તેમ ન કરે તો તેઓને જે તે લાગુ કાયદા અન્વયે કાર્યવાહી કરી શકાશે, તથા તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે વાહન ધારક/પરમીટ ધારણ કરનારની રહેશે.
- (૧૫) કોઈપણ વિવાદ થયેથી સુરત મહાનગરપાલિકાના મ્યુ.કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે તથા તે તમામ હિત સંબંધ ધરાવનારાઓને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૧૬) સુરત મહાનગરપાલિકાના મ્યુ.કમિશનરશ્રીને ગમે તે સમયે કોઈ પણ કારણ આપ્યા વગર પાર્કિંગ પરમીટ રદ કરવા અથવા રીન્યુ કરવાના અધિકાર રહેશે.

TERMS & CONDITIONS

- (1) Individual applicant for residential parking permit shall upload/submit online his/her own Adhar card/ Driving Licence/ Voter id or copy of passport along with online application form for parking permit.
- (2) Institutional or Group applicant for work place parking permit shall upload/submit online for each employee/individual his either of following documents
 - (a) Factory/workshop/shop establishment certificate issued by Surat Municipal Corporation (SMC) (Validity shall be for current year)
 - (b) Licence issued by health department of SMC in case of hotel/restaurant
 - (c) Professional tax receipt paid to SMC for the current year
- (3) Individuals applying for work permit near the place of work/employment shall produce/upload the identity card issued by the employer or a certificate authorising him as a worker/employer of the organisation/institution.
- (4) Parking permit applicant will be allowed to park his/her vehicle in the designated parking place at the designated time only and will not be allowed to park his/her vehicle at any other place or time.
- (5) In case of group/institutional parking permit application, the owner of the institution will be responsible for maintaining and managing the dedicated parking permit place. He shall keep the place clean and free of any encroachment and shall keep his own security guard for management.
- (6) The fees for the parking permit will have to be paid in advance and online through web portal
- (7) Parking permit fees in non refundable in any circumstances
- (8) The parking permit place shall be used for parking place only and shall not be used for any other purpose. the parking permit will cease to be applicable in case of violation of the same.
- (9) The Parking Permit issued is in accordance and subject to the parking policy and Bylaws, act-2018, sanctioned by the Gujrat Government.
- (10) The parking permit is purely issued on a temporary basis to the applicant and does not entitle him /her to any rights what so ever.
- (11) The parking permit holder shall keep the designated place safe and secure. Any accident or damage will be the sole responsibility of parking permit holder.
- (12) The Parking of vehicle is at owner's risk. Surat Municipal Corporation shall not be responsible for any damage or theft of the vehicle.
- (13) The parking permit holder shall display clearly the permit sticker issued by SMC on the wind shield in case of four wheeler vehicle and on the front mud-guard of the wheel or any suitable place so as it is displayed clearly.
- (14) The parking permit holder shall not keep any inflammable material/cash/prohibited items etc in his vehicle. In case of violations of the same, he or she will be prosecuted as per the applicable law. The parking permit holder shall be solely responsible for the same.
- (15) Incas of any dispute related to the allotment of permit, the decision of the Municipal Commissioner (SMC) is final and shall be binding to any individual or institution what so ever applicable
- (16) The Municipal Commissioner, SMC is authorised to cancel or renew the parking permit without giving any reasons, whatsoever.